

Factura Pequeño Contribuyente

TANIA DIONNE, GONZALEZ SANTIAGO

Nit Emisor: 72758074

TANIA DIONNE GONZALEZ SANTIAGO

5 CALLE 17-51 INTERIOR 5, zona 14, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO
ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMERICAS 5-76 ZONA 13, CIUDAD
DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BFA83ABE-906F-4F37-931E-3DB47BA23BC5

Serie: BFA83ABE Número de DTE: 2423213879

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 14:41:07

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 14:41:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto del 2024 al 31 de agosto del 2024, según Contrato Administrativo número 2024-202-1-3-18, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-1-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

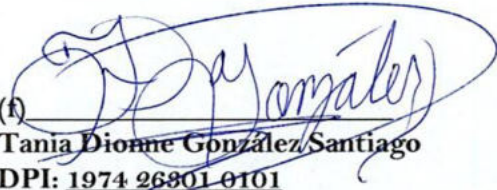
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

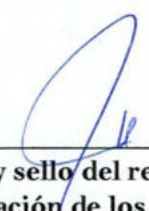


Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BFA83ABE

Número de DTE 2423213879 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Tania Dionne González Santiago, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del 2024, según Contrato Administrativo número 2024-202-1-3-18 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-1-2024, Conste. Guatemala, 31 de agosto

Del 2024.

(f) 
Tania Dionne González Santiago
DPI: 1974 26801 0101

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Daunno Walther Chew Dávila
Director
Instituto Geográfico Nacional -IGN-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 72758074

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722617797742	Fecha de Generación: Aug 2, 2024, 10:56 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 14:41:07		
Emisor:	72758074		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	TANIA DIONNE GONZALEZ SANTIAGO		
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	BFA83ABE-906F-4F37-931E-3DB47BA23BC5		
Serie:	BFA83ABE		
Número del DTE:	2423213879		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T14:41:0806:00BFA83ABE906F4F37931E3DB47BA23BC5		
Fecha de la consulta:	02/08/2024 10:55:48		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/08/2024 10:56:39



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72758074
NOMBRE	TANIA DIONNE, GONZALEZ SANTIAGO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-202-1-3-18
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación De Contrato:		RH-029-202-1-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona Contratista:		Tania Dionne González Santiago
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este Informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar:	Ocho mil quetzales	Q. 8000.00
Prestados en:		Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos para colaborar en la compilación y clasificación de documentaciones de justificantes de ausencia en horario laboral del personal de la Institución para su respectiva gestión.	Colaboré con servicios técnicos en la compilación y clasificación de documentaciones de justificaciones de ausencia del personal que colabora en el Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez del 01 de agosto del 2024 al 31 de agosto del 2024, relativo a tramites personales, Informe al Patrono, día de cumpleaños, reuniones sindicales, llegadas tardías, comisiones de campo y oficiales, permisos en horario laboral, y emergencias del IGSS, asimismo realizar su pronta gestión y traslado correspondiente.	100 %	FINALIZADO
2. Servicios técnicos para colaborar con la documentación que deben de ser ingresados a los expedientes internos de cada colaborador de la Institución.	Colaboré con servicios técnicos con los documentos que debe ser ingresados a los expedientes de cada colaborador de la Institución, además colaboré con servicios técnicos con el resguardo de cada documento físico y digital para su respectivo orden y actualización de archivo individual.	100 %	FINALIZADO

3. Servicios técnicos para colaborar en actividades respecto al personal que presta servicios a la Institución.	Colaboré con servicios técnicos en la recopilación, recepción y verificación de informes del personal bajo el renglón 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" correspondientes al mes de agosto del año en curso, además colaboré con servicios técnicos en el traslado de cada informe para la respectiva firma y visto bueno de la máxima autoridad del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols. Asimismo, el escaneo individual creando carpeta para el traslado correspondiente al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en presentación digital.	100 %	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos en la colección y comprobación de facturas del personal 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". Para el pago de honorarios correspondiente al mes de agosto del 2024.	100 %	FINALIZADO
4. Servicios técnicos para colaborar en la actualización de la base de datos de los documentos que ingresan al Área de Recursos Humanos y en procedimientos del Área.	Colaboré con servicios técnicos en la actualización y recepción de documentos que ingresan diariamente al Área de Recursos Humanos del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez correspondiente al mes de agosto de 2024, que ingresan de Dirección, Áreas y Divisiones Técnicas de la Institución. Asimismo, se clasificó cada documento según corresponde para su pronta gestión.	100 %	FINALIZADO

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Colaboré con servicios técnicos cubriendo recepción en el mes de agosto, ubicando a Usuarios al Área de Mercadeo y Ventas del IGN, de igual manera colaboré en la recepción de documentos que ingresan de diversas Instituciones para su debido traslado a Dirección del Instituto Geográfico Nacional.	100 %	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos en la recepción, verificación y corrección de expedientes para nueva contratación el personal bajo el renglón 029.	100 %	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos en la entrega del marcaje del mes de mayo a los jefes y encargados de las Áreas y Divisiones Técnicas del Instituto Geográfico Nacional.	100 %	FINALIZADO
	Colaboré en la mesa de trabajo del Diplomado "La Transformación está en mí" cada semana se abarca y dialoga diferente tema con los compañeros participantes.	55%	EN PROCESO
	Colaboré con servicios técnicos recopilando documentos los cuales son publicados en el sitio web de GUATECOMPRAS, respecto al pago de honorarios del personal 029.	100 %	FINALIZADO

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


 Tanja Dionne González Santiago
 DPI No. 1974-26301 0101
 Celular: 3033-2339

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)
 Ing. Agr. Daunno Walther Chew Davila
 Director
 Instituto Geográfico Nacional -IGN-
 Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-202-1-3-18
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación De Contrato:		RH-029-202-1-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona Contratista:		Tania Dionne González Santiago
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este Informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100		Q. 63,483.87
Prestados en:		Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos para colaborar en la compilación y clasificación de documentaciones de justificantes de ausencia en horario laboral del personal de la Institución para su respectiva gestión.	Colaboré con servicios técnicos en la recopilación y clasificación de documentos de justificaciones de ausencia durante el período correspondiente del 03 de enero al 31 de agosto del 2024, referente a tramites personales, Informe al Patrono, día de cumpleaños, reuniones sindicales, llegadas tardías, vacaciones y permisos en horario laboral del personal que colabora en la Institución.	100 %	FINALIZADO
2. Servicios técnicos para colaborar con la documentación que deben de ser ingresados a los expedientes internos de cada colaborador de la Institución.	Colaboré con servicios técnicos con la documentación que debe ser ingresada a los expedientes de cada colaborador de la Institución, asimismo colaboré con servicios técnicos con el resguardo de cada documento físico y digital para su respectivo archivo, durante la contratación correspondiente.	100 %	FINALIZADO

3. Servicios técnicos para colaborar en actividades respecto al personal que presta servicios a la Institución.	Colaboré con servicios técnicos en la recolección y revisión de informes del personal bajo el renglón 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" correspondiente del 03 de enero al 31 de agosto 2024, además colaboré con servicios técnicos en ordenar y trasladar cada informe para la respectiva firma y visto bueno de la Dirección del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez. Asimismo, el traslado correspondiente al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación de forma digital.	100 %	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos en la recopilación y verificación de facturas del personal 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". Para el pago de honorarios durante la contratación del 03 de enero al 31 de agosto del 2024.	100 %	FINALIZADO
4. Servicios técnicos para colaborar en la actualización de la base de datos de los documentos que ingresan al Área de Recursos Humanos y en procedimientos del Área.	Colaboré con servicios técnicos en la recepción y actualización de documentaciones que ingresan diariamente al Área de Recursos Humanos del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez. De esta forma, tener documentos clasificados y trasladados para las gestiones correspondientes.	100 %	FINALIZADO
5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Colaboré con servicios técnicos en la elaboración de dos adquisiciones para el Área de Recursos Humanos, solicitando insumos necesarios para el cumplimiento de labores diarias.	100 %	FINALIZADO

Colaboré con servicios técnicos cubriendo recepción, orientando a visitantes al Área de Mercadeo y Ventas del IGN para su respectiva compra de productos a la orden para usuarios, asimismo colaboré en la recepción de documentos que ingresan de diversas Instituciones para su debido traslado a Dirección del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez durante el período de la contratación.	100 %	FINALIZADO
Colaboré con servicios técnicos en la recepción, verificación y rechazo de expedientes para la contratación correspondiente, del personal 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL".	100 %	FINALIZADO
Colaboré con servicios técnicos en la realización de una solicitud de pedido al Área Financiera (compras), de 4 tóner para la impresora cargada al Área de Recursos Humanos de la Institución.	100 %	FINALIZADO
Colaboré con servicios técnicos en diferentes Diplomados, organizado por la Dirección de Recursos Humanos del MAGA.	100 %	FINALIZADO
Colaboré con servicios técnicos en la recolección de documentos para su debida publicación en el portal de GUATECOMPRAS.	100 %	FINALIZADO
Colaboré con servicios técnicos en la entrega de marcaje a los jefes inmediatos del mes de diciembre 2023 y de enero a junio del 2024.	100 %	FINALIZADO
Colaboré con servicios técnicos en la entrega de copias de factura a contabilidad.	100 %	FINALIZADO

	Colaboré con servicios técnicos en el traslado de correspondencia de la Institución hacia el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.	100 %	FINALIZADO
--	--	-------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Justificantes de Ausencia enviados en original y digital para su pronta gestión en el control de marcaje del personal que colabora en el Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez, asimismo, documentación recopilada y verificada para respectivo pago de honorarios del personal 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL".

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F


Tania Dionne González Santiago

DPI No. 1974-26301-0101

Celular: 3033-2339

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Daunno Walther Chew Dávila

Director

Instituto Geográfico Nacional -IGN-

